



IB@Nova internetsko bankarstvo za poslovne korisnike

Korisničke upute

SADRŽAJ

1	O USLUZI	3
2	KORIŠTENJE SUSTAVA IB@NOVA	4
2.1	PRIJAVA U SUSTAV FIZIČKIM TOKENOM GEMALTO.....	4
2.2	PRIJAVA U SUSTAV MOBILNIM TOKENOM – MToken.....	5
2.3	PREGLED RAČUNA	7
2.3.1	Pregled računa - dodatni podaci	8
2.3.2	Pregled prometa	8
2.3.3	Pregled prometa - Po kriterijima.....	9
2.3.4	Pregled prometa - Po izvodima.....	9
2.3.5	Pregled neaktivnih (konvertiranih) računa.....	10
2.3.6	Pregled kreditnih kartica.....	10
2.4	ZADAVANJE NALOGA – DOMAĆA PLAĆANJA U VALUTI EUR	11
2.5	ZADAVANJE NALOGA – PREDLOŠCI	13
2.6	ZADAVANJE NALOGA – KUPOPRODAJA DEVIZA	13
2.7	ZADAVANJE NALOGA – OSTALA PLAĆANJA	15
2.8	ZADAVANJE NALOGA – PAIN.001 DATOTEKA U XML FORMATU.....	16
2.9	ZADAVANJE HITNIH NALOGA ZA PLAĆANJE (TARGET 2).....	17
2.10	PLAĆANJE DEVIZNIH KREDITA	18
2.11	BON2	18
2.12	SEPA DIRECT DEBIT (IZRAVNA TEREĆENJA).....	19
2.12.1	Zadavanje SEPA Direct Debit naloga (izravna terećenja)	19
2.12.2	Opoziv i poništenje datoteke	20
2.12.3	Odbijeni nalozi	21
2.12.4	Podmireni nalozi	22
2.13	B-FREE RAČUN	22
2.13.1	Uplata na B-Free	23
2.13.2	Isplata sa B-free	23
2.14	AUTORIZACIJA NALOGA	23
2.15	ISPIS POTVRDE ODABIROM PREGLED ZADANIH NALOGA	25
2.16	ISPIS POTVRDE O ZAPRIMLJENOJ TRANSAKCIJI.....	25
2.17	BRISANJE NALOGA.....	26
2.18	PREGLED ZADANIH NALOGA.....	27
2.19	SLANJE REKLAMACIJE	28
2.20	TEČAJNA LISTA.....	29
2.21	PORUKE.....	30
2.22	ODJAVA	30
3	SIGURNOSNI SAVJETI	30
4	INFORMACIJE	31
5	PRILOZI	31

1 O usluzi

Poštovani, pred Vama se nalazi uputa za korištenje usluge internetskog bankarstva HPB d.d. – IB@Nova.

IB@Nova usluga je koja klijentima omogućava korištenje platnog prometa u zemlji i inozemstvu sa bilo kojeg računala s pristupom na internet. Internetsko bankarstvo omogućava korisnicima mobilnost, štedi vrijeme i novac za obavljanje različitih financijskih transakcija u svakodnevnom poslovanju.

Osnovne usluge koje su Vam dostupne kroz IB@Nova su:

- pregled stanja računa
- pregled naknada po računu
- pregled prometa po računu
- zadavanje naloga za plaćanje u zemlji
- rad s predlošcima
- kupoprodaja deviza
- zadavanje naloga za plaćanje u inozemstvu
- učitavanje PAIN.001 datoteka u XML formatu
- pregled / ispis izvoda za zadani period
- pregled tečajne liste.

Aplikacija je namijenjena kako dosadašnjim tako i novim klijentima, koji zahtijevaju jednostavniji pristup bankarskom poslovanju te transparentan uvid u podatke o svojim računima ili drugim proizvodima u korištenju.

U našem internetskom bankarstvu integrirani su najpoznatiji svjetski kriptografski i autentifikacijski sustavi u cilju osiguravanja maksimalnog stupnja sigurnosti pouzdanosti i zaštite Vaših podataka.

Za korištenje IB@Nova nije potrebno napredno poznavanje rada na računalu, jer se aplikacija odlikuje jednostavnošću, brzinom i preglednosti.

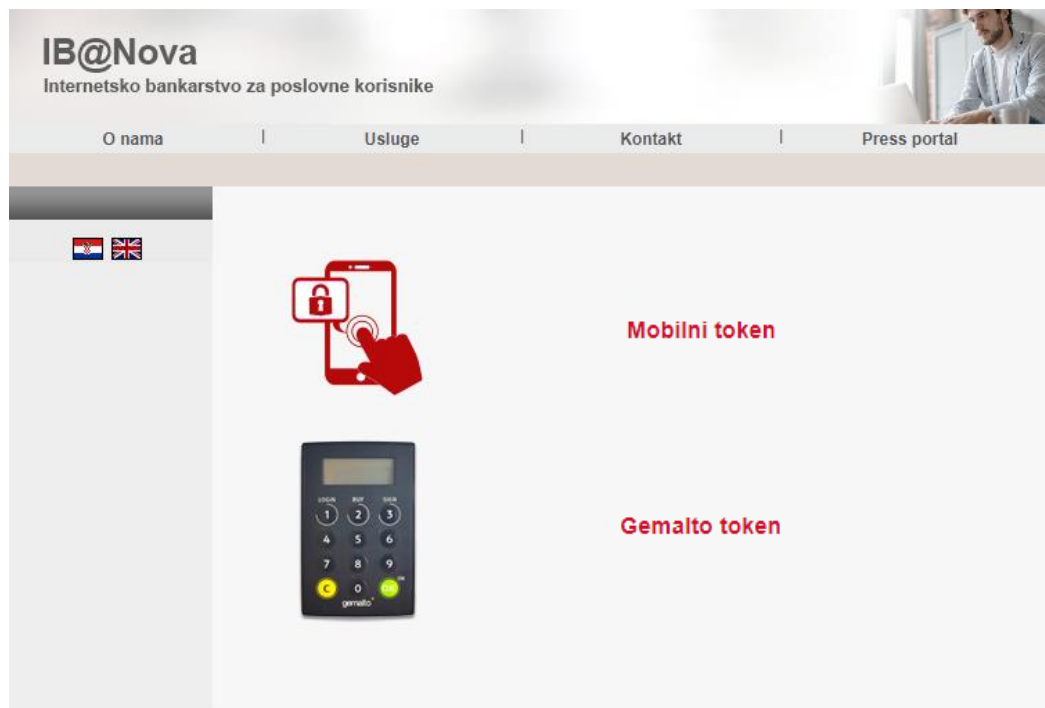
Minimalni tehnički uvjeti za instalaciju i rad u sustavu:

- MS Windows XP/Vista 32 bit / Vista 64 bit / Windows 7 32 bit / Windows 7 64 bit / Windows 8 32bit / Windows 8 64bit / Windows 10 32bit / Windows 10 64bit
- pristup Internetu.

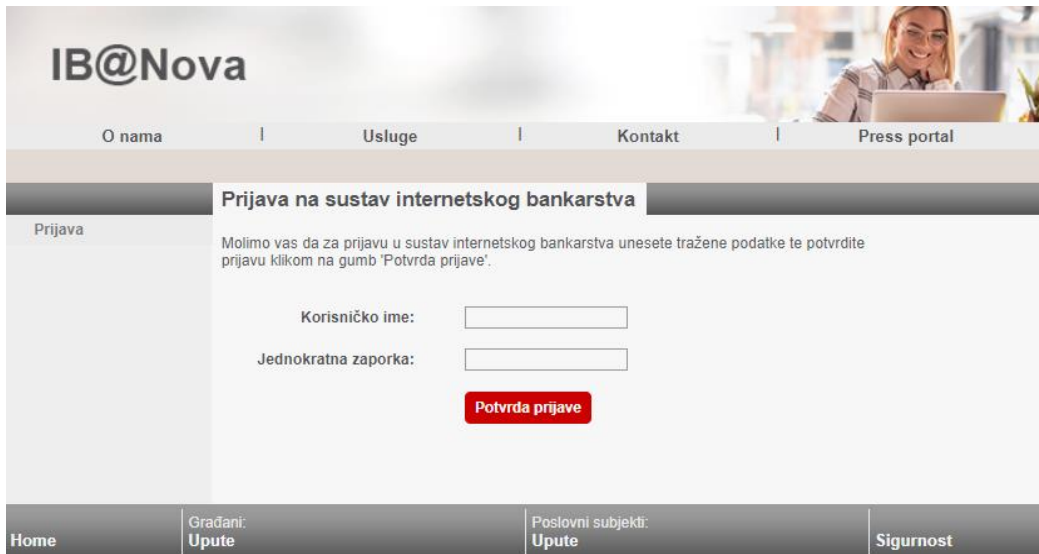
2 Korištenje sustava IB@Nova

2.1 Prijava u sustav fizičkim tokenom Gemalto

Nakon pokretanja internetskog preglednika, u adresu unesite <https://eb.novahrvatskabanka.hr/> i odaberite prijavu Gemalto tokenom.



Za uspješnu prijavu potrebno je unijeti korisničko ime i jednokratnu zaporku. Korisničko ime nalazi se na zahtjevu za uključenje, a jednokratnu zaporku generira token koristeći opciju 1 - LOGIN



The screenshot shows the login page for IB@Nova. At the top left is the logo 'IB@Nova'. A navigation bar contains links for 'O nama', 'Usluge', 'Kontakt', and 'Press portal'. The main heading is 'Prijava na sustav internetskog bankarstva'. Below this, there is a sub-heading 'Prijava' and a message: 'Molimo vas da za prijavu u sustav internetskog bankarstva unesete tražene podatke te potvrdite prijavu klikom na gumb 'Potvrda prijave''. There are two input fields: 'Korisničko ime:' and 'Jednokratna zaporka:'. A red button labeled 'Potvrda prijave' is positioned below the second field. At the bottom, a footer contains links for 'Home', 'Građani: Upute', 'Poslovni subjekti: Upute', and 'Sigurnost'.

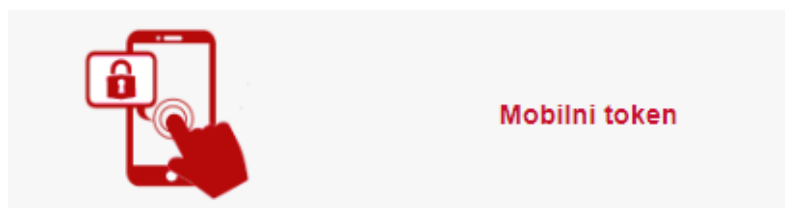
Preduvjet za uspješno generiranje jednokratne zaporka je PIN za prijavu kojeg definirate na način opisan u uputi za postavljanje PIN-a koja se dobije u paketu IB@Nova.

NAPOMENA: U slučaju unosa pogrešne jednokratne zaporka tri puta, potrebno je osobno doći u najbližu poslovnicu HPB d.d. i zatražiti deblokadu pristupa usluzi.

Više o načinu prijave i korištenju Gemalto tokena u Prilogu 1. ove korisničke upute.

2.2 Prijava u sustav mobilnim tokenom – mToken

Nakon pokretanja internetskog preglednika u adresu unesite <https://eb.novahrvatskabanka.hr/> i odaberite opciju **Mobilni token**.



- korisničko ime nalazi se na zahtjevu za uključanje i unutar Mobilnog tokena u aplikaciji MB@Nova pod opcijom Jednokratna zaporka
- jednokratnu zaporku generira Mobilni token unutar aplikacije MB@Nova nakon unosa autentifikacijskih podataka (pin/biometrija) i korištenjem opcije „**Jednokratna zaporka**“

Molimo vas da za prijavu u sustav internetskog bankarstva unesete tražene podatke te potvrdite prijavu klikom na gumb 'Potvrda prijave'.

Korisničko ime:

Jednokratna zaporka:

Potvrda prijave

NAPOMENA: U slučaju unosa pogrešne jednokratne zaporka tri puta, potrebno je kontaktirati Vašu kontakt osobu u Banci i zatražiti deblokadu pristupa usluzi.

2.3 Pregled računa

Nakon uspješne prijave, na početnom zaslonu, postavljena je opcija pregleda računa. Opcija je automatski odabrana i služi za uvid u odabrani račun ili račune i njihova stanja.

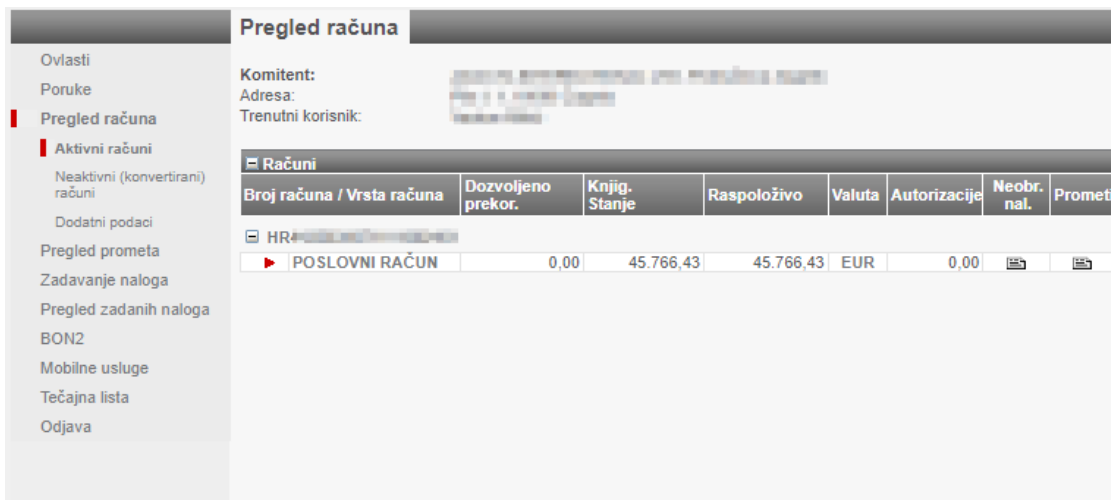
Podaci u koje imate uvid kroz ovu masku su:

- komitent: predstavlja naziv i adresu klijenta banke koji koristi internetsko bankarstvo
- podaci o pojedinom računu
- podaci o neobrađenim nalogima: klikom na broj koji prikazuje neobrađene naloge otvara se lista sa prikazom istih.

Klikom na broj računa dobiti ćete detaljne podatke o trenutno odabranom računu. Detaljni podaci o računu mogu se dobiti i odabirom opcije „Pregled računa – Dodatni podaci“ iz izbornika sa lijeve strane.

Ako imate više od jednog računa prijavljenog za rad u sustavu, oni se nalaze u donjem dijelu ekrana, a pojedinog odabirete klikom na vrstu računa ili valutu.

Klikom na ikonicu  pored broja računa možete pregledati promet po istom.



- **Dozvoljeno prekoračenje:** iznos dozvoljenog prekoračenja:
- **Knjigovodstveno stanje:** raspoloživ iznos na računu bez dozvoljenog prekoračenja
- **Raspoloživo:** suma dozvoljenog prekoračenja i knjigovodstvenog stanja
- **Valuta:** valuta računa
- **Autorizacije:** prikaz autorizacija po računu. Primjerice podizanje gotovine na ATM za koju još nije došla transakcija.
- **Neobrađene transakcije:** prikaz neobrađenih transakcija po računu. Primjerice: nalozi s datumom valute unaprijed.
- **Prometi:** prikaz prometa po odabranom računu.

2.3.1 Pregled računa - dodatni podaci

U sekciji **Pregled računa - dodatni podaci**, možete vidjeti detalje o podacima komitent i odabrani račun kako je prikazano na slici u nastavku.

Ovlaсти
Pregled dodatnih podataka o računu

- Ovlaсти
- Poruke
- Pregled računa
- Aktivni računi
- Neaktivni (konvertirani) računi
- Dodatni podaci
- Pregled prometa
- Zadavanje naloga
- Pregled zadanih naloga
- BON2
- Mobilne usluge
- Tečajna lista
- Odjava

Komitent: [redacted]

Adresa: [redacted]

E-mail: Spremi

Vrsta računa	Status	Dozvoljeno prekor.	Knjig. stanje	Razpoloživo	Val.	Neobr. nalozi	Iznos neobr. naloga	Dat. otvaranja
Poslovni račun	AKTIVAN	0,00	45.766,43	45.766,43	EUR	0	0,00	21.10.2019

Na ovom pregledu također možete unijeti i mail adresu koja će Vam služiti za primanje odgovora od Banke na sve Vaše upite ako ćete ih slati kroz sustav internetskog bankarstva.

2.3.2 Pregled prometa

Odabirom opcije **Pregled prometa**, aplikacija Vam automatski postavlja pregled prometa s današnjim datumom valute.

Kriteriji po kojima ovdje možete pregledavati promete po pojedinom računu su: priljevi, odljevi i sve.

Također pretragu možete vršiti odabranim željenim datumom knjiženja i odabranim željenim datumom valute. Prikaz dobivenih prometa možete ograničavati sa odabirom željenog broja prikaza na izborniku „prvih“. Kada odaberete željene kriterije kliknite na opciju **Prikaži**.

Prikazane promete možete snimiti na vlastito računalo ili ispisivati u FINA ili u PDF formatu, a ako su prometi nastali putem internetskog bankarstva, za pojedini promet možete ispisati i potvrdu.

- Poruke
- Pregled računa
- Pregled prometa**
- po kriterijima
- po izvodima
- neizvršeni SEPA DD nalozi
- Zadavanje naloga
- Pregled zadanih naloga
- BON2
- Mobilne usluge
- Tečajna lista
- Odjava

Pregled prometa

Imate nepročitanih poruka (286)

Komitent: [redacted]
Adresa: [redacted]
Trenutni korisnik: [redacted]

Odabrani račun: HR592503007 [redacted] EUR
Raspoloživo stanje: 3.785.365,23 EUR

Prijevi
 Odljevi s dat. [izvršenja] [30.] [12.] [2022]
 Sve

Prikaži prvih [100]

Broj pronađenih naloga: 0
 Ukupno pronađeno prometa: 0,00 EUR
 Broj prikazanih naloga: 0
 Ukupno prikazano prometa: 0,00 EUR

Datum izvršenja	Opis plaćanja	Isplata	Uplata	Saldo
Ukupno:		0,00	0,00	
Razlika uplata i isplata:			0,00	

2.3.3 Pregled prometa - Po kriterijima

Nakon odabira **Pregled prometa - po kriterijima**, imate mogućnost pregledavati promete po računu, odabrane po raznim kriterijima, ovisno o potrebi, a na način kako je prikazano na slici u nastavku.

Prikazane promete možete snimiti na vlastito računalo ili ispisivati u FINA ili u PDF formatu, a ako su prometi nastali putem Internet bankarstva, za pojedini promet možete ispisati i potvrdu.

- Poruke
- Pregled računa
- Pregled prometa**
- po kriterijima**
- po izvodima
- neizvršeni SEPA DD nalozi
- Zadavanje naloga
- Pregled zadanih naloga
- BON2
- Mobilne usluge
- Tečajna lista
- Odjava

Pregled prometa po kriterijima

Imate nepročitanih poruka (286)

Komitent: [redacted]
Adresa: [redacted]
Trenutni korisnik: [redacted]

Odabrani račun: HR592503007 [redacted] EUR
Raspoloživo stanje: 3.785.365,23 EUR

Traži Prijeve Odljeve Sve

Vrsta prometa Svi SEPA izravno terećenje

i dat. [izvršenja] [30.] [12.] [2022] do [30.] [12.] [2022]

gdje [Račun] sadrži [] i **Prikaži** prvih [100]

Odaberite kriterije i pritisnite 'Prikaži'.

NAPOMENA: Prometi nastali putem Internet bankarstva sa svoje lijeve strane imaju prikazano malo slovo “e”.

2.3.4 Pregled prometa - Po izvodima

Iz izbornika odaberemo **Pregled prometa – po izvodima**.

Prikazane promete možete snimiti na vlastito računalo, ispisivati u .xml (camt.053) ili u PDF formatu, a ako su prometi nastali putem Internetskog bankarstva, za pojedini promet možete ispisati i potvrdu.

Pregled prometa po izvodima

- Poruke
- Pregled računa
- Pregled prometa**
- po kriterijima
- po izvodima**
- neizvršeni SEPA DD nalozi
- Zadavanje naloga
- Pregled zadanih naloga
- BON2
- Mobilne usluge
- Tečajna lista
- Odjava

Imate nepročitanih poruka (286)

Komitent: [redacted]
Adresa: [redacted]
Trenutni korisnik: [redacted]

Odabrani račun: EUR

Raspoloživo stanje: 3.785.365,23 EUR

Godina izvoda: Prikaži

Broj izvoda:

Odaberite kriterije i pritisnite 'Prikaži'.

2.3.5 Pregled neaktivnih (konvertiranih) računa

Pod opcijom Pregled neaktivnih (konvertiranih) pregledavate svoje račune zatvorene u konverziji na valutu euro. Izbornik omogućuje pregled prometa po neaktivnim računima, kao i zadavanje Izvoda po računu, a sadrže sve promete i stanja zaključno sa 31.12.2022.

Od 1.1.2023. svi kunski transakcijski i štedni računi, kao i eurski devizni egzistiraju kao novi eurski računi i njih možete pregledati u Pregledu računa (samo aktivni računi).

Pregled računa

- Ovlasti
- Poruke
- Pregled računa**
- Aktivni računi
- Neaktivni (konvertirani) računi**
- Dodatni podaci
- Pregled prometa
- Pregled zadanih naloga
- Tečajna lista
- Odjava

Napomena: trenutno pregledavate NEAKTIVNE (konvertirane) račune - za povratak na AKTIVNE račune kliknite ovdje

Komitent: [redacted]
Adresa: [redacted]
Trenutni korisnik: [redacted]

Računi

Broj računa / Vrsta računa	Dozvoljeno prekor.	Knjig. Stanje	Raspoloživo	Valuta	Autorizacije	Neobr. nal.	Prometi
HR [redacted]							
▶ POSLOVNI RAČUN	0,00	0,00	0,00	HRK	0,00		
DEVIZNI POSLOVNI RAČUN	0,00	0,00	0,00	EUR	0,00		

2.3.6 Pregled kreditnih kartica

Pod pregledom svih produkata klijenta moguće je pregledavati i stanja te promete po kreditnim karticama. **Od 1.1.2023. sva stanja prikazana su u valuti euro.**

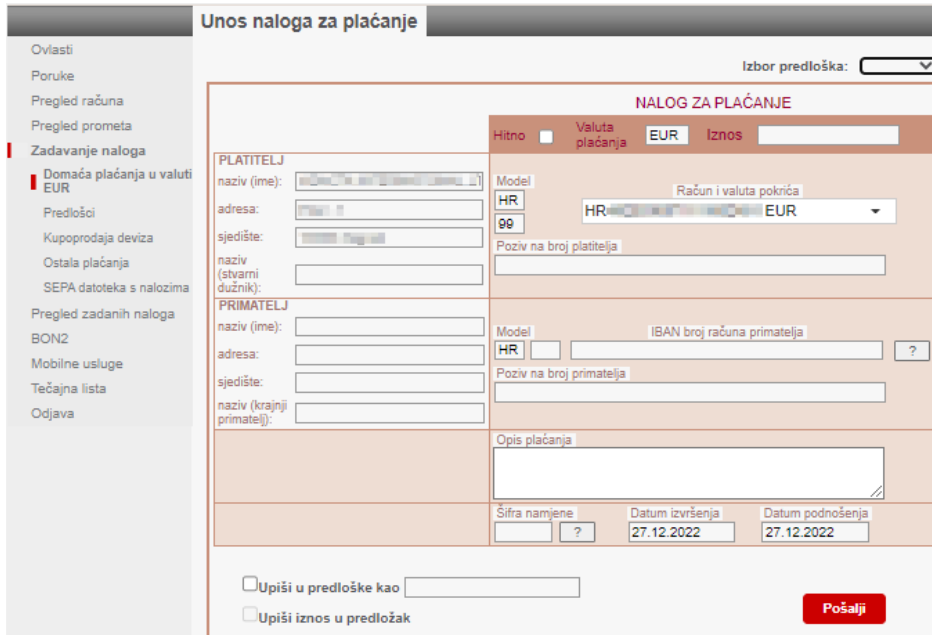
Kartice							
Broj računa	Kredit	Knjig. Stanje	Raspoloživo	Valuta	Autorizacije	Prometi	
[redacted]							
▶ MASTERCARD BUSINESS	13.300,00	1.740,36	11.528,45	EUR	31,19		

2.4 Zadavanje naloga – Domaća plaćanja u valuti EUR

Opis polja koja se nalaze na obrascu naloga:

- a) **hitnost** - polje se označava kada se zadaje TARGET2 nalog.
- b) **valuta plaćanja** - polje je automatski ispunjeno podatkom EUR i nije ga moguće mijenjati.
- c) **iznos** - upisuje se iznos.
- d) **model poziva na broj platitelja** - podatak HR je predefiniiran i nije ga moguće mijenjati. Model 99 upisuje se ako korisnik nema model. Model 00 upisuje se ako korisnik ima poziv na broj bez dodijeljenog modela.
- e) **platitelj**: Podaci o platitelju su definirani i nije ih moguće mijenjati.
- f) **naziv stvarnog dužnika** – neobavezan podatak te se unosi ako se vrši plaćanje u ime neke druge osobe
- g) **IBAN ili broj računa platitelja** - broj računa je predefiniiran i nije ga moguće mijenjati. Broj računa je napisan u IBAN formatu.
- h) **primatelj** - podaci se upisuju ručno ili se odabiru iz izbornika "?" sa desne strane.
- i) **naziv krajnjeg primatelja** – neobavezan podatak te se unosi ako je stvarni primatelj različit od vlasnika računa primatelja
- j) **model poziva na broj primatelja** - podatak HR je predefiniiran i nije ga moguće mijenjati. Model 99 upisuje se ako korisnik nema model. Model 00 upisuje se ako korisnik ima poziv na broj bez dodijeljenog modela.
- k) **IBAN ili broj računa primatelja** - upisuje se broj računa na koji se vrši plaćanje. Broj računa se mora napisati u IBAN formatu.
- l) **opis plaćanja** - upisuje se opis plaćanja (maksimalno 140 znakova).
- m) **šifra namjene** - polje nije obavezno. Podatak se može ili upisati ili odabrati iz izbornika "?" sa desne strane od polja.
- n) **datum izvršenja** - upisuje se datum s kojim želite da nalog bude proveden. Moguće je zadati nalog 365 dana u naprijed.
- o) **datum podnošenja** - popunjava se automatski.
- p) **upiši u predloške kao** - označava se ako se iz kreiranog naloga želi pohraniti predložak.
- q) **upiši iznos u predložak** - označava se ako se iz kreiranog naloga želi pohraniti i iznos.

1. Nakon popunjavanja naloga kliknite na **Pošalji**.



2. U ovom koraku možete pregledati nalog koji ste formirali te ispraviti eventualne greške, klikom na **Popravi podatke**.



3. Odabirom polja **Potvrda naloga** nastavlja se postupak autorizacije naloga. Ako imate još nekoliko naloga za unos, klikom na **Potvrda i unos novog naloga** postojeći nalog šaljete na autorizaciju, te se automatski otvara prazan obrazac za unos novog naloga.

NAPOMENA: Postupak autorizacije zadanih naloga objašnjen je u dijelu „Autorizacija naloga“.

Interne domaće naloge možete zadavati s tekućim datumom valute do 20 h, a naloge izvan Banke s tekućim datumom valute do 15h. Ako zadajete interni nalog nakon 15 h, a želite da bude proveden sa današnjom valutom, potrebno je ručno korigirati Datum izvršenja.

Hitne naloge (TARGET 2) možete zadati do 16h označavanjem opcije **Hitno** na nalogu, ali također uz napomenu da, ako unosite nalog iza 15h, potrebno je ručno promijeniti Datum izvršenja.

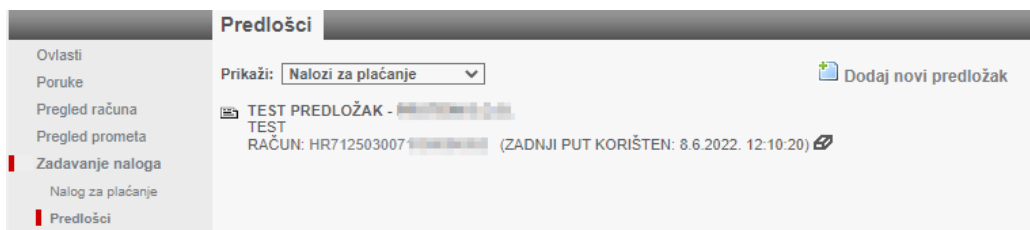
Nalozima se provode sukladno terminskom planu Banke koji je objavljen na službenim stranicama Banke – [link](#).

2.5 Zadavanje naloga – Predlošci

Ako želite kreirati novi ili koristiti spremljeni predložak to možete učiniti na način da iz izbornika odaberete **Zadavanje naloga - Predlošci**.

Unutar ovog izbornika možete birati između predložaka za domaće i devizno plaćanje na način da odaberete željeno kroz padajući izbornik „Prikaži“. Također unutar ovog izbornika možete kreirati i novi predložak za domaće, odnosno devizno plaćanje i to odabirom opcije **Dodaj novi predložak**.

Ako neki od predložaka koji ste ranije kreirali želite obrisati to možete učiniti na način da sa desne strane predloška kliknete na ikonicu gumice 



2.6 Zadavanje naloga – kupoprodaja deviza

Za kupoprodaju deviza trebate imati najmanje 2 otvorena računa u različitoj valuti. Za kupoprodaju iz izbornika odaberite **Zadavanje naloga – Kupoprodaja deviza**.

U masi za unos kupoprodaje potrebno je:

- odabrati račune koji će sudjelovati u kupoprodaji
- unijeti iznos koji želite zamijeniti ili iznos u valuti koju kupujete

Nakon što unesete iznos koji želite zamijeniti i pomaknete se s polja za unos, aplikacija će automatski izračunati protuvrijednost, po važećoj tečajnoj listi za taj dan.

1. Kliknite na opciju " >> "

Unos kupoprodaje deviza	
Ovlasti	
Poruke	Odabrani račun: ██████████ EUR
Pregled računa	Raspoloživo stanje: 3.785.815,23
Pregled prometa	
Zadavanje naloga	Datum izvršenja naloga: 27.12.2022
<ul style="list-style-type: none"> Domaća plaćanja u valuti EUR Prijenos na B-free Predlošci Kupoprodaja deviza Ostala plaćanja SEPA datoteka s nalozima 	Iznos koji želim zamijeniti: <input type="text" value="100,00"/>
	S računa: HR: ██████████ EUR
	Po tečaju: <input type="text"/>
	Ciljani iznos: <input type="text" value="105,65"/>
	Na račun: HR: ██████████ USD
	Po tečaju: <input type="text" value="1,056503"/>
	<input style="border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" >> "/>

2. Kliknite na Potvrdi

Zaprimanje naloga
<p>Račun HR: ██████████ EUR teretiti ćemo za iznos 100,00 EUR , a na račun HR: ██████████ USD uplatiti iznos 105,65 USD.</p>
<input type="button" value="Popravi podatke"/> <input type="button" value="Potvrdi"/>

3. Odabrati želite li krenuti na unos novog naloga ili na autorizaciju naloga koje ste prethodno unijeli.

Zaprimanje naloga	
Ovlasti	
Poruke	
Pregled računa	
Pregled prometa	
Zadavanje naloga	Unos naloga je uspio.
<ul style="list-style-type: none"> Domaća plaćanja u valuti EUR Prijenos na B-free Predlošci Kupoprodaja deviza Ostala plaćanja SEPA datoteka s nalozima 	<ul style="list-style-type: none"> Unos novog naloga Autorizacija zadanih naloga
	Nalog čeka dodatne potpise.
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Podatak za reklamaciju: 19606473</p> <p>Opis plaćanja: Kupovina valute USD Datum izvršenja: 27.12.2022 Iznos teretnja: 100,00 EUR Iznos odobrenja: 105,65 USD Uneseno: 27.12.2022 10:57:57, ██████████</p> <p align="right">Tečaj : 1,056503</p> <p>Platitelj: Naziv: H ██████████ Adresa: ██████████ Račun: HR ██████████ EUR</p> <p>Primatelj: Naziv: H ██████████ Adresa: ██████████ Račun: HR ██████████ USD</p> </div>
	<p>Odbirom 'Pregled zadanih naloga' u meniju provjerite ispravnost naloga.</p>

Postupak autorizacije zadanih naloga objašnjen je u dijelu „Autorizacija naloga“.

NAPOMENA: Kupoprodaju deviza možete izvršiti do 20 sati za tekući radni dan. Dnevni limit za kupoprodaju deviza je 3.000.000 €.

2.7 Zadavanje naloga – ostala plaćanja

Opcija Ostala plaćanja koristi se za: SEPA, NON-SEPA u valuti EUR i plaćanja u stranoj valuti.

Opis polja koja se nalaze na obrascu naloga:

- a) hitnost
- b) datum izvršenja naloga
- c) podaci o nalogodavcu te podaci o banci platitelja (automatski popunjeni podaci)
- d) naziv stvarnog dužnika ako stvarni platitelj nije isti kao i nalogodavac
- e) račun i valuta pokrića (nude se samo računi po kojima su dodane ovlasti)
- f) iznos i valuta plaćanja
- g) poziv na broj platitelja (neobavezno polje kod deviznih plaćanja)
- h) podaci o banci primatelja (BIC, naziv banke primatelja, adresa te šifra države).
Popunjavaju se automatski nakon unosa BIC-a
- i) podaci o primatelju (naziv, adresa, sjedište, šifra zemlje, krajnji primatelj ako je drugačiji od vlasnika računa primatelja, račun primatelja temeljem kojeg se popunjava BIC banke primatelja automatski ako je primatelj na području EU, te poziv na broj primatelja koji je neobavezan kod deviznih plaćanja) Ako primatelj nema IBAN, potrebno je maknuti kvačicu s polja IBAN kako se ne bi kontrolirala duljina računa
- j) šifra primatelja – fizička ili pravna
- k) šifra namjene
- l) troškovna opcija – može biti: na teret nalogodavca, na teret primatelja te podijeljeni trošak - SHA. Podijeljeni trošak je obavezan ako je valuta plaćanja i terećenja EUR te je banka/račun primatelja na području EU
- m) opis plaćanja i dokumentarna naplata.

Hitnost <input type="checkbox"/>	
Datum izvršenja	07.07.2022
Nalogodavac:	Naziv banke: Nova hrvatska banka d.d. Varšavska 9 10 000 Zagreb
Ref: <input type="text"/> MB ili OIB: <input type="text"/>	OIB: 78427478595
Naziv stvarnog dužnika:	<input type="text"/>
Račun i valuta pokriva:	HR2425030071 <input type="text"/> EUR
Iznos i valuta plaćanja:	0.00
Poziv na broj platitelja:	HR <input type="text"/>
Banka primatelja:	
BIC banke primatelja (SWIFT):	<input type="text"/> ?
Naziv banke primatelja:	<input type="text"/>
Adresa banke primatelja:	<input type="text"/>
Šifra države:	<input type="text"/> ?
Primatelj:	
Naziv primatelja:	<input type="text"/>
Adresa primatelja:	<input type="text"/>
Sjedište primatelja:	<input type="text"/>
Šifra zemlje primatelja:	<input type="text"/> ?
Krajnji primatelj:	<input type="text"/>
Račun primatelja:	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> IBAN
Poziv na broj primatelja:	HR <input type="text"/>
Šifra namjene:	<input type="text"/> ?
Troškovna opcija:	3 - Podijeljeni troškovi
Opis plaćanja:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Dokumentarna naplata	
<input type="checkbox"/> Spremi u predloške kao <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Spremi iznos	
<input type="button" value=" >>"/>	

Ako popunjenu deviznu doznaku želite spremiti u predloške, potrebno je staviti kvačicu u kvadratić pored „Spremi u predloške kao“, a sa desne strane u prazno polje upišite ime predloška.

Sa predloškom možete pohraniti i iznos tako da stavite kvačicu u kvadratić pored „**Spremi iznos**“.

Prilikom unosa naloga za plaćanje u stranoj valuti, prikazuje se I naknada za provođenje naloga.

Autorizacija naloga

Postupak autorizacije naloga objašnjen je u dijelu „Autorizacija naloga“ uz napomenu da u slučaju plaćanja naloga u valuti različitoj od domaće valute, aplikacija iznos plaćanja preračunava u domaću valutu kao na slici ispod, te se za potrebe generiranja autorizacijske zaporke uvijek unosi ukupan iznos u domaćoj valuti.

2.8 Zadavanje naloga – pain.001 datoteka u xml formatu

Datoteka po SEPA standardima se učitava na način da se klikne na Zadavanje naloga – SEPA datoteka s nalogima – Pretraži te se odabere datoteka spremljena lokalno na računalo:

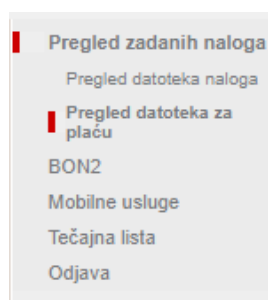


Odabrana datoteka se klikom na Pošalji učitava u aplikaciju. Ako je uspješno učitana, prikazati će se rezultat učitavanja, te se može autorizirati kroz opciju Pregled zadanih naloga u izborniku. U slučaju greške pri učitavanju biti će prikazana obavijest o grešci.

Ako je datoteka formalno neispravna, odbiti će se u potpunosti. Ako je ispravna, a neispravni su podaci na nalogu, datoteka će se učitati, a nalog će završiti u grešci nakon čega ga je moguće i ručno ispraviti kroz aplikaciju.

Ako se učitava datoteka s plaćama (batch booking opcija „true“), potrebno je u datoteci navesti pod šifrom namjene na razini grupe naloga šifru SALA, te će učitana datoteka biti dostupna za autorizaciju na pregledu datoteka za plaću.

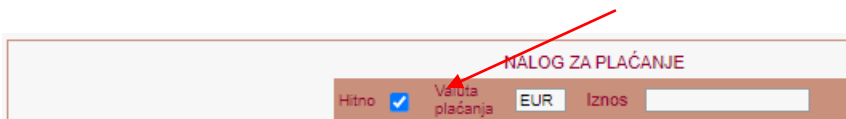
NAPOMENA: Batch booking datoteku sa plaćama koja sadrži eksterne naloge potrebno je potpisati do 14 sati.



2.9 Zadavanje hitnih naloga za plaćanje (TARGET 2)

Postupak zadavanja TARGET 2 naloga isti je kao kod zadavanja redovnih naloga uz razlikom što na obrascu treba označiti polje "Hitno".

Daljnji postupak zadavanja kao i autorizacije naloga jednak je kao i kod domaćih naloga za plaćanje.



NAPOMENA: Zadavanje hitnih naloga moguće je zadavati u skladu sa terminskim planom kojeg definira i objavljuje Banka na svojim službenim stranicama - [link](#). Zadavanje hitnih naloga nije moguće ako se istima vrši plaćanje u korist računa koji počinju sa 17.

Naputak za eurska plaćanja iz inozemstva na službenim [SEPA](#) stranicama – za prepoznavanje PNB (poziv na broj) modela i automatsko zatvaranje stavki – uvođenje eura kao nacionalne valute u RH – [link](#).

2.10 Plaćanje deviznih kredita

Uplate rata za plaćanje deviznih kredita se mogu odraditi preko opcije **Zadavanje naloga - Doznaka u inozemstvo**. Prilikom plaćanja je obavezno osigurati pokriće na računu platitelja kojem je valuta jednaka valuti kredita u devizama te se plaćanje same doznake vrši u valuti jednakoj valuti računa pokrića i valuti kredita u devizama (npr. devizni kredit u valuti USD se plaća u valuti USD s računa pokrića u valuti USD). Konverzije valuta za ovaj način plaćanja nisu moguće.

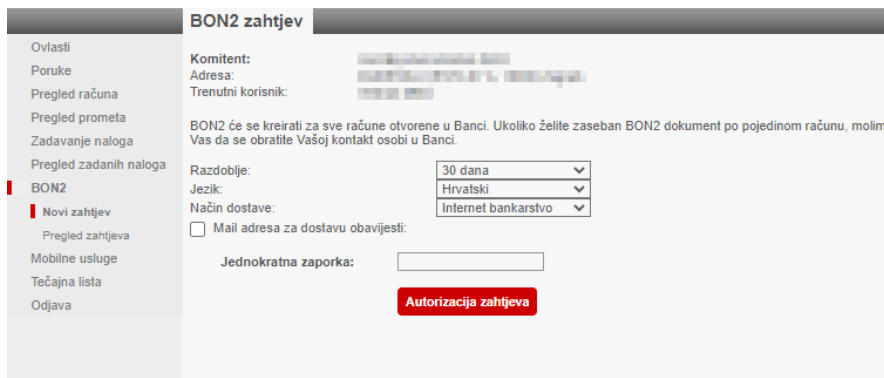
Uplata se vrši na račun banke s modelom HR00 te se u poziv na broj odobrenja unosi broj internog računa kredita kojeg ste dobili u banci (broj od 10 znamenki).

2.11 BON2

Kroz uslugu internetskog bankarstva moguće je poslati zahtjev za BON2 obrascem preko opcije BON2 – Novi zahtjev. BON2 će se kreirati za sve račune otvorene u Banci, a moguće ga je zatražiti sa sljedećim parametrima:

1. Razdoblje – 30, 60, 90 ili 180 dana
2. Jezik – hrvatski ili engleski
3. Način dostave – internetsko bankarstvo, e-mail, poslovnica.

Odaberete li način dostave mailom, potrebno je upisati na koji mail želite dostavu obrasca. Ako odaberete opciju internetsko bankarstvo ili poslovnica, možete zatražiti primitak obavijesti o kreiranju obrasca putem mail adrese koju unesete. Svaki BON2 zahtjev treba autorizirati osoba koja ima razinu ovlasti „Autorizacija“ po odabranom računu.



Status poslanih zahtjeva možete vidjeti preko opcije BON2 – Pregled zahtjeva gdje ih je moguće filtrirati po datumu, načinu dostave ili referenci. Zahtjev za BON 2 može biti u statusu U obradi, Spreman za preuzimanje ili Greška.

U slučaju da je status Greška, potrebno kontaktirati Vašeg savjetnika za poslovanje s poslovnim klijentima u Banci.

Pregled BON2 zahtjeva

Komitent: [redacted]
Adresa: [redacted]
Trenutni korisnik: [redacted]

Datum zahtjeva od: 06 06 2022 do: 06 07 2022
Način dostave: Svi kanali
Referenca: [redacted]
Broj rezultata po stranici: 10

Prikaži

Zahtjev za BON2 dokumentom je zaprimljen te će biti naplaćen sukladno tarifi.

Datum zadavanja	Jezik	Razdoblje (dana)	Način dostave	Status	Referenca
6.7.2022. 14:38:03	HR	30	Internet bankarstvo	U obradi	

Prikaži stranicu:
<< 1 / 1 >>

2.12 SEPA Direct Debit (izravna terećenja)

2.12.1 Zadavanje SEPA Direct Debit naloga (izravna terećenja)

Datoteka sa nalogima izravnog terećenja izrađuje se prema i u skladu s Pravilima Osnovne SDD sheme i Pravilima Poslovne SDD sheme, Standardima za razmjenu podataka SDD opisanim u Uputi za primjenu Standarda ISO 20022 XML izradu poruka SEPA izravnih terećenja pain.008.001.02 i svih drugih materijala vezanih za korištenje i poslovanje SDD shema, objavljenih na službenim stranicama [SEPA](#) i [stranicama Banke](#). U internetskom bankarstvu omogućeno je učitavanje i komprimiranih *.ZIP datoteka sa nalogima izravnih terećenja.

Vremena učitavanja, poništenja, opoziva itd. datoteka, odnosno naloga izravnih terećenja propisana su terminskim planom Banke.

Učitavanje datoteke se radi na način da se klikne na SEPA izravno terećenje – Pretraži, te se odabere datoteka koja se želi učitati:

Učitavanje datoteka

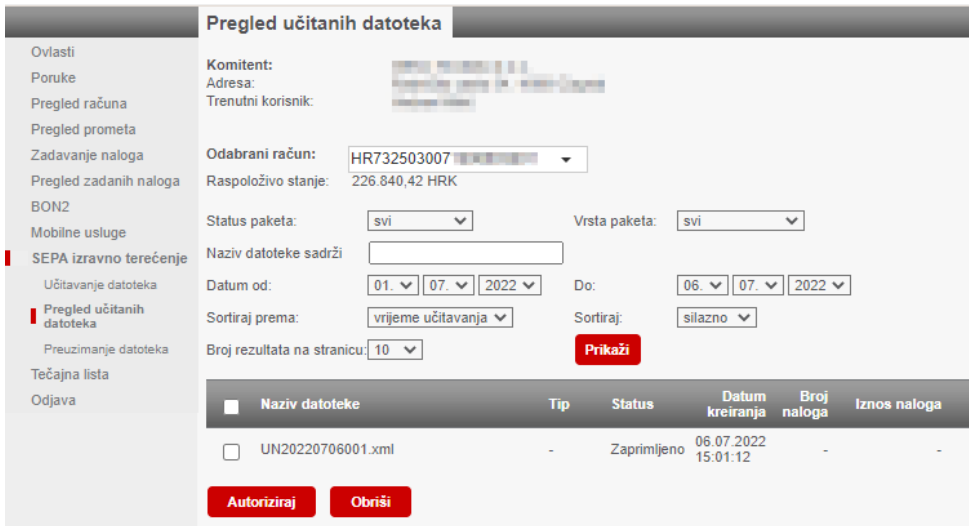
Ovlasti
Poruke
Pregled računa
Pregled prometa
Zadavanje naloga
Pregled zadanih naloga
BON2
Mobilne usluge
SEPA izravno terećenje
Učitavanje datoteka
Pregled učitanih datoteka
Preuzimanje datoteka

Komitent: [redacted]
Adresa: [redacted]
Odabrani račun: [redacted]
Trenutni korisnik: [redacted]

Odaberite datoteku: **Pretraži** Nije odabrana datoteka. **Pošalji**

Datoteka UN20220706001.xml je učitana.
Potrebno je autorizirati datoteku na ekranu Pregled učitanih datoteka.

Odabrana datoteka se klikom na Pošalji učitava u aplikaciju. Nakon učitavanja potrebno je napraviti autorizaciju datoteke na ekranu Pregled učitanih datoteka. Potrebno je označiti datoteku koju želite autorizirati i kliknuti na „Autoriziraj“. Na sljedećem ekranu je potrebno dovršiti autorizaciju na način opisan u točki 5.17 AUTORIZACIJA NALOGA (ovisno o prijavnim instrumentu koji koristite).



Pregled učitanih datoteka

Ovlašti
Poruke
Pregled računa
Pregled prometa
Zadavanje naloga
Pregled zadanih naloga
BON2
Mobilne usluge
SEPA izravno terećenje
Učitavanje datoteka
Pregled učitanih datoteka
Preuzimanje datoteka
Tečajna lista
Odjava

Komitent:
Adresa:
Trenutni korisnik:

Odabrani račun: HR732503007
Raspoloživo stanje: 226.840,42 HRK

Status paketa: svi Vrsta paketa: svi

Naziv datoteke sadrži:

Datum od: 01. 07. 2022 Do: 06. 07. 2022

Sortiraj prema: vrijeme učitavanja Sortiraj: silazno

Broj rezultata na stranici: 10 **Prikaži**

<input type="checkbox"/>	Naziv datoteke	Tip	Status	Datum kreiranja	Broj naloga	Iznos naloga
<input type="checkbox"/>	UN20220706001.xml	-	Zaprimljeno	06.07.2022 15:01:12	-	-

Autoriziraj **Obrisi**

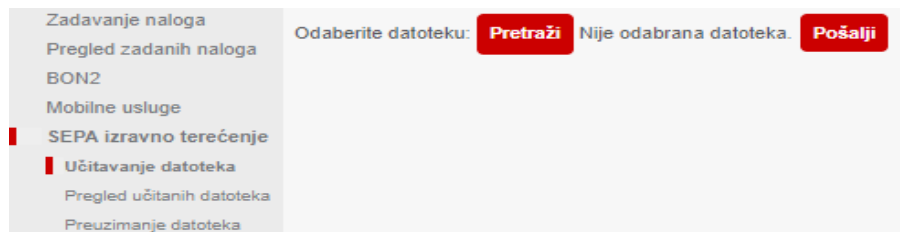
Ako je datoteka formalno neispravna, odbiti će se u potpunosti. Ako je formalno ispravna a neispravni su podaci na nalogu, datoteka će se učitati, a nalog će završiti u grešci. Opis greške je moguće vidjeti pozicioniranjem kursora na status naloga koji je završio u grešci. Datoteku je moguće obrisati prije autorizacije, a nakon autorizacije je datoteku moguće samo opozvati (ručno ili učitavanjem PAIN.007 datoteke u ZIP ili XML formatu)

2.12.2 Opoziv i poništenje datoteke

Kako bi inicirao Revocation / opoziv ili Reversal / poništenje, Primatelj plaćanja može dostavljati Banci putem sustava IB@Nova, datoteke pain.007.001.02 s podacima za "Revocation / opoziv" ili „Reversal / poništenje“ i to kreirane u skladu s Pravilima Osnovne SDD sheme i Pravilima Poslovne SDD sheme, Standardima za izradu poruka opoziva (Revocation) i poništenja (Reversal) SDD naloga iz poruke pain.008.001.02 i svim drugim materijalima vezanim za korištenje i poslovanje SDD shema, objavljenim na službenim stranicama [SEPA](#) i [stranicama Banke](#).

Najkasnije do D-1 sukladno terminskom planu, datoteka se može opozvati koristeći Opoziv – Revocation (učitavanje PAIN.007 datoteke u ZIP ili XML formatu ili ručni opoziv datoteke kroz aplikaciju internetskog bankarstva).

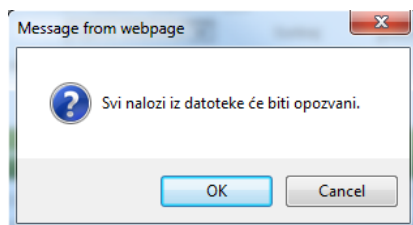
Datoteka za opoziv naloga izravnog terećenja se učitava na način da se klikne na SEPA izravno terećenje – Pretraži te se odabere datoteka koja se želi učitati.



Odabrana datoteka se klikom na Pošalji učitava u aplikaciju. Nakon učitavanja potrebno je napraviti autorizaciju datoteke na ekranu Pregled učitanih datoteka. Ako postoji bilo kakva greška u datoteci, odbiti će se u potpunosti.

Datoteku je moguće obrisati prije autorizacije. Datoteka se ručno opoziva klikom na ikonu pokraj datoteke koju se želi opozvati.

Nakon klika na OK korisnik inicira opoziv svih naloga iz datoteke za koju je inicirao opoziv.



Ručnim opozivom se može opozvati samo cijela datoteka, dok se pojedinačni nalozi iz datoteke mogu opozvati samo unosom PAIN.007 datoteke.

Od dana D do D+5 sukladno Terminskom planu Banke datoteka se može opozvati koristeći Poništenje (Reversal) (učitavanje PAIN.007 datoteke u ZIP ili XML formatu ili ručni opoziv datoteke kroz aplikaciju internetskog bankarstva).

Poništenje se koristi nakon podmirenja i njime se storniraju transakcije iz pain.008 datoteke za koje je opoziv poslan i sredstva se vraćaju platitelju na račun. Učitavanje datoteke ili ručno poništenje datoteke se radi na identičan način kako i za Opoziv.

2.12.3 Odbijeni nalozi

Banka će obavještavati Primatelja plaćanja dostavom datoteka pain002.001.03 putem sustava internetskog bankarstva, o svim odbijenim nalogima na dnevnoj osnovi ako će postojati podaci o odbijenim nalogima za taj dan.

Banka će datoteku pain.002.001.03 pripremati u formatu i prema pravilima propisanim „Uputom klijentu za prihvatanje XML poruke pain.002.001.03 o odbijanju (Reject) SDD naloga iz poruke pain.008.001.02“ te sukladno „HR XSD shemi za pain.002“, a koje su objavljene na Internet stranicama www.sepa.hr/

Informacije o odbijenim nalogima SEPA izravnih terećenja se dostavljaju u pain.002.001.03 datoteci koja se preuzima na ekranu Preuzimanje datoteka. Preuzimanje se pokreće klikom na ikonu kazete ili naziva datoteke. Nakon preuzimanja će datoteka promijeniti status u Preuzeto.

Preuzimanje datoteka

- Ovlasti
- Poruke
- Pregled računa
- Pregled prometa
- Zadavanje naloga
- Pregled zadanih naloga
- BON2
- Mobilne usluge
- SEPA izravno terećenje
- Učitavanje datoteka
- Pregled učitanih datoteka
- Preuzimanje datoteka
- Tečajna lista
- Odjava

Komitent: [redacted]
Adresa: [redacted]
Odabrani račun: [redacted]
Trenutni korisnik: [redacted]

Odabrani račun: HR732503007 [redacted] ▼
Raspoloživo stanje: 226.840,42 HRK

Status paketa: svi ▼
Naziv datoteke sadrži: [input type="text"]

Datum od: 07. ▼ 07. ▼ 2020 ▼ **Do:** 08. ▼ 07. ▼ 2022 ▼

Sortiraj prema datumu kreiranja: silazno ▼
Broj rezultata na stranici: 10 ▼ Prikaži

Naziv datoteke	Status	Datum kreiranja	Broj naloga
[redacted]	Obrađeno	13.01.2022 12:46:36	1
[redacted]	Obrađeno	20.09.2021 11:59:19	3
[redacted]	Obrađeno	08.09.2021 08:16:42	3
[redacted]	Obrađeno	03.09.2021 08:16:52	3
[redacted]	Obrađeno	30.08.2021 13:16:36	8

2.12.4 Podmireni nalozi

Podmireni nalozi se mogu pregledati u detaljima obrađene SEPA Direct Debit datoteke. Na pregledu učitanih datoteka potrebno je kliknuti na naziv obrađene datoteke za koju želimo vidjeti jesu li nalozi podmireni. Otvara se novi ekran sa popisom naloga u datoteci i statusima naloga

Pregled učitanih datoteka

- Ovlasti
- Poruke
- Pregled računa
- Pregled prometa
- Zadavanje naloga
- Pregled zadanih naloga
- BON2
- Mobilne usluge
- SEPA izravno terećenje
- Učitavanje datoteka
- Pregled učitanih datoteka
- Preuzimanje datoteka
- Tečajna lista
- Odjava

Komitent: [redacted]
Adresa: [redacted]
Trenutni korisnik: [redacted]

Odabrani račun: HR [redacted] EUR ▼
Raspoloživo stanje: 79.284,08 EUR

Status paketa: svi ▼ **Vrsta paketa:** svi ▼

Naziv datoteke sadrži: [input type="text"]

Datum od: 26. ▼ 11. ▼ 2022 ▼ **Do:** 27. ▼ 12. ▼ 2022 ▼

Sortiraj prema: vrijeme učitavanja ▼ **Sortiraj:** silazno ▼

Broj rezultata na stranici: 10 ▼ Prikaži

<input type="checkbox"/>	Naziv datoteke	Tip	Status	Datum kreiranja	Broj naloga	Iznos naloga
<input type="checkbox"/>	pain008-20221220B2T.xml	INIT	Obrađeno	19.12.2022 10:15:35	6	95,44 EUR ↻

2.13 B-Free račun

B-Free račun odnosno B-Free štednja poseban je proizvod kojim se klijentu sredstva ne oročavaju na određeni rok štednje već su sredstva svakodnevno dostupna. Sredstva na računu obračunavaju se godišnjom kamatnom stopom bez vezanja, odnosno bez gubitka likvidnosti, jer su Vam sredstva svakodnevno raspoloživa u okviru satnice platnog prometa Banke.

U nastavku teksta opisano je zadavanje B-Free naloga ako u Banci imate otvoren B-Free račun.

2.13.1 Uplata na B-Free

Uplata na B-free se radi preko opcije Zadavanje naloga – Prijenos na B-free. Da bi se navedena opcija za prijenos na B-free uopće nudila u izborniku, uvjet je dodana ovlast po B-free računu na internet bankarstvo i barem jedan račun platitelja u istoj valuti kao i B-free.

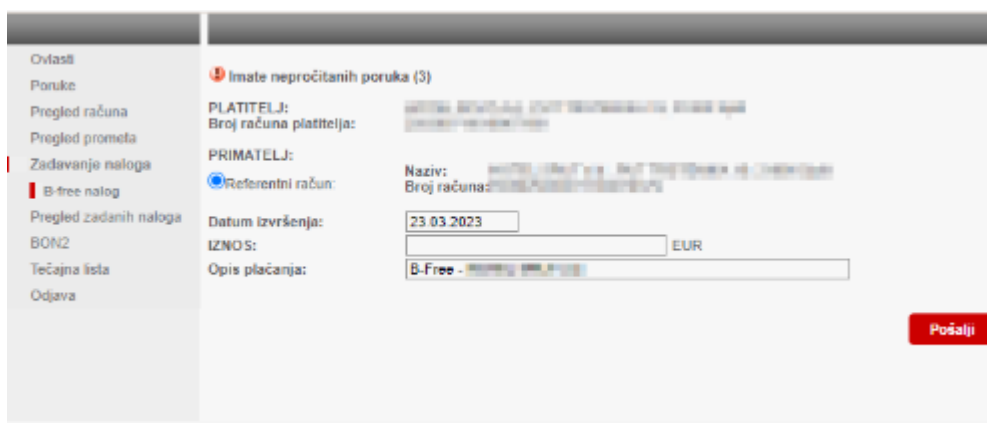
Opis polja koja se nalaze na obrascu naloga:

- Potrebno je odabrati -račun platitelja
- Datum valute** - upisuje se datum s kojim želite da nalog bude proveden. Moguće je zadati nalog 365 dana u naprijed
- Iznos** - upisuje se iznos
- Opis plaćanja** – aplikacija popunjava automatski (ne popunjava se).

Nakon popunjavanja definiranih polja na obrascu daljnji postupak zadavanja kao i autorizacije naloga jednak je kao i kod ostalih naloga za plaćanje.

2.13.2 Isplata sa B-free

Za isplatu sa B-free računa potrebno je odabrati b-free račun u izborniku Pregled računa i odabrati opciju Zadavanje naloga. Isplatu sa B-free je moguće napraviti samo na referentni račun dogovoren kod ugovaranja usluge. Postupak autorizacije naloga jednak je kao i kod ostalih naloga



The screenshot shows the HPB online banking interface for creating a B-Free payment order. On the left is a navigation menu with options: Ovlašti, Ponuke, Pregled računa, Pregled prometa, Zadavanje naloga, B-free nalog, Pregled zadanih naloga, BON2, Tečajna lista, and Odjava. The main area displays a notification: "Imate nepročitanih poruka (3)". Below this, the form fields are as follows:

PLATITELJ:	[Redacted]
Broj računa platitelja:	[Redacted]
PRIMATELJ:	Naziv: [Redacted]
<input checked="" type="radio"/> Referentni račun:	Broj računa: [Redacted]
Datum izvršenja:	<input type="text" value="23.03.2023"/>
IZNOS:	<input type="text"/> EUR
Opis plaćanja:	<input type="text" value="B-Free - [Redacted]"/>

A red "Pošalji" button is located at the bottom right of the form.

2.14 Autorizacija naloga

a) Autorizacija naloga putem Gemalto tokena

Da bi završili autorizaciju naloga, odaberite opciju **Ručni unos zaporki** te je potrebno u polje autorizacijske zaporku unijeti odgovarajući podatak koji generira token. Autorizacijsku zaporku dobijete na način da u Gemalto token odaberete opciju dinamičkog potpisa 3 – SIGN te pod:

- 1 – unosite 8 znamenaka prikazanih na ekranu i pritisnite na tokenu OK
- 2 – unosite ukupan iznos naloga prikazan na ekranu i pritisnite na tokenu OK
- 3 – na trećem koraku samo pritisnete OK i token generira dinamičku zaporku koju unosite u predviđeno polje prema slici ispod.

Nakon što unesete ove podatke potrebno je kliknuti na gumb **Autoriziraj**. Autorizacijsku zaporku dobijete preko opcije SIGN na Gemalto tokenu unosom podataka s ekrana te će dobivena zaporka biti dinamički generirana temeljem podataka s naloga što povećava sigurnost plaćanja.

Odobranje grupe naloga

Imate nepročitanih poruka (286)

Račun i naziv primatelja	Datum izvršenja	Opis Poziv na broj prim.	IZNOS Reklamacijski broj Naknada
AT351400000110479042 JO-IN TRADING CO.LTD	27.12.2022.	Euro test	100,00 EUR 19606475

Ukupan broj naloga: 1
Ukupan iznos naloga: 100,00 EUR

Odaberite način potpisivanja naloga:

Ručni unos zaporki

Uključite token pritiskom na tipku OK i unesite PIN.
U Gemalto tokenu odaberite opciju SIGN (tipka 3) i unesite sljedeće podatke:

1. i pritisnite tipku OK
2. i pritisnite tipku OK
3. Nije potrebno unositi podatke. Pritisnite OK i unesite dobivenu Autorizacijsku zaporku u polje:

Autoriziraj

Nakon što se klikne na opciju **Autoriziraj** i pod uvjetom da je uneseni podatak (Jednokratna zaporka) točan, aplikacija Vas vraća na pregled zadanih naloga odakle možete izvršiti pregled statusa željenih naloga što je detaljnije objašnjeno u dijelu „[Pregled zadanih naloga](#)“.

b) Autorizacija naloga putem mTokena

Za autorizaciju naloga je potrebno unijeti autorizacijsku zaporku kao i kod autorizacije naloga a nju dobijete preko opcije Dinamička zaporka na mobilnom tokenu unosom podataka s ekrana o IBAN-u i iznosu plaćanja te će dobivena zaporka biti dinamički generirana temeljem podataka s naloga što povećava sigurnost plaćanja.

Odobranje grupe naloga

Račun i naziv primatelja	Datum izvršenja	Opis Poziv na broj prim.	IZNOS Reklamacijski broj Naknada
DE98440100460351327461 Test	27.12.2022.	Euro test	250,00 EUR 19606474

Ukupan broj naloga: 1
 Ukupan iznos naloga: 250,00 EUR

Odaberite način potpisivanja naloga:

Uključite mobilni token i unesite PIN.
U mobilnom tokenu odaberite opciju Dinamička zaporka:

- Unesite u 1. polje Dinamičke zaporka
- Unesite u 2. polje Dinamičke zaporka
- Unesite dobivenu Autorizacijsku zaporku u polje:

2.15 Ispis potvrde odabirom pregled zadanih naloga

Iz padajućeg izbornika „Status naloga“ sa desne strane odaberite **Proveden** i kliknite na Prikaži.

Pregled zadanih naloga

⚠ Imate nepročitanih poruka (286)

Komitent: ██████████
 Adresa: ██████████
 Trenutni korisnik: ██████████

Odabrani račun: HR ██████████ EUR
 Raspoloživo stanje: 3.785.815,23 EUR

Status naloga: Status autorizacije:

Broj rezultata: Dodatni kriterij: račun primatelja

Poredaj:

Sa greškom ili upoz.:


Provedeni nalozi:

Račun i naziv primatelja	Datum izvršenja	Opis	Iznos Reklamacijski broj
AT351400000110479042 Test	19.12.2022	ADACTA T2 SEPA	500,00 EUR 19606169

Kliknite na ikonu printera pored naloga za koji želite ispisati potvrdu.

2.16 Ispis potvrde o zaprimljenoj transakciji

Odabrati iz menija opciju „**Pregled zadanih naloga**“ i u dijelu najavljeni autorizirani nalozi, na nalogu za koji se želi ispisati potvrda kliknuti na označenu ikonu (crveno).

<input type="checkbox"/> Račun i naziv primatelja	Datum izvršenja	Opis	Iznos Reklamacijski broj
AT351400000110479042 Test	19.12.2022	ADACTA T2 SEPA	500,00 EUR 19606169 


2.17 Brisanje naloga

Nalog se može brisati u sljedećim slučajevima:

- ako je u grešci,
- ako čeka na autorizaciju,
- ako je autoriziran i najavljen za provedbu

Označite nalog koji želite obrisati tako da s lijeve strane naloga u kućicu pored naloga stavite kvačicu i kliknite na **Obriši**. Opcija Obriši prikazana je samo na nalogima u statusu Zaprimljen (neautorizirani nalozi te autorizirani ali s budućom valutom).

Nalozi koji čekaju autorizaciju:

<input type="checkbox"/> Račun i naziv primatelja	Datum izvršenja	Opis	Iznos Reklamacijski broj
<input type="checkbox"/> DE98440100460351327461 SC FUCHS CONDIMENTE	27.12.2022	test	25,00 EUR 19606476 
Ukupno:			25,00 EUR

Autoriziraj **Obriši**

Kliknite na **Obriši**.

Odaberite opciju **Ručni unos zaporki** te je potrebno u polje autorizacijske zaporka unijeti odgovarajući podatak koji generira token. Autorizacijsku zaporku dobijete na način da u Gemalto token odaberete opciju dinamičkog potpisa 3 – SIGN te pod:

- 1 – unosite 8 znamenaka prikazanih na ekranu i pritisnite na tokenu OK
- 2 – unosite ukupan iznos naloga prikazan na ekranu i pritisnite na tokenu OK
- 3 – na trećem koraku samo pritisnete OK i token generira dinamičku zaporku koju unosite u predviđeno polje prema slici ispod. Nakon toga kliknite na **Obriši**.

Ako je nalog u obradi, ponuditi će se opcija opoziva naloga.

Nalog se može opozvati na način da se označi kvačicom, te klikom na Opoziv otvoriti će se ekran za autorizaciju navedene akcije. Nalog nakon opoziva možete vidjeti u pregledu zadanih naloga u statusu Brisan.

Nalog u statusu Proveden će također na datum valute imati opciju opoziva, te će se isti moći opozvati ako nalog nije poslan u klirinški sustav. Opozvani provedeni nalog će također završiti u statusu Brisan.

NAPOMENA: autorizirane naloge na račune unutar Banke nije moguće opozvati kroz aplikaciju, te je u tom slučaju potrebno poslati zahtjev za opoziv preko reklamacijskog broja naloga.

Postupak je opisan u točki 2.24. ove Upute.

a) Opoziv ili brisanje naloga putem Gemalto tokena

Za opoziv naloga je potrebno unijeti autorizacijsku zaporku kao i kod autorizacije naloga a nju dobijete preko opcije SIGN na Gemalto tokenu unosom podataka s ekrana o IBAN-u i iznosu plaćanja te će dobivena zaporka biti dinamički generirana temeljem podataka s naloga što povećava sigurnost plaćanja.

b) Opoziv ili brisanje naloga putem mTokena

Za opoziv ili brisanje naloga je potrebno unijeti autorizacijsku zaporku kao i kod autorizacije naloga a nju dobijete preko opcije Dinamička zaporka na mobilnom tokenu unosom podataka s ekrana o IBAN-u i iznosu plaćanja te će dobivena zaporka biti dinamički generirana temeljem podataka s naloga što povećava sigurnost plaćanja.

2.18 Pregled zadanih naloga

Klikom na **Pregled zadanih naloga** dolazimo do opcija za pregled statusa svih naloga i za njihovo daljnje procesiranje. Izgled ekrana na pregledu zadanih naloga sa svim opcijama prikazan je na sljedećoj slici.

Ono što ovdje možemo raditi kroz pregled zadanih naloga je sljedeće:

- pregledavati, odnosno pretraživati naloge po kriterijima
- autorizirati naloge
- brisati naloge
- ispravljati pogrešno unesene podatke na nalogima.

Pregled, odnosno pretraživanje naloga možemo vršiti po sljedećim kriterijima:

- status naloga (zaprimljen, u obradi, proveden, brisan, neobrađen)
- status autorizacije (svi, autorizirani, neautorizirani)
- dodatni kriteriji (račun primatelja, datum izvršenja, iznos, reklamacijski broj, poziv na br. Zaduženja, naziv primatelja).

Također možemo ograničiti i broj rezultata koji će nam biti prikazani i to izborom željene opcije iz menija „Broj rezultata“, a koje su sljedeće:

- broj rezultata (20, 50, 100, 200, 500, 1000, 2000, 3000).

Nakon što odredimo željene kriterije potrebno je kliknuti na **Prikaži**.

Statusi u kojima se mogu nalaziti nalozi su sljedeći:

- zaprimljen (nalozi s greškom, nalozi koji čekaju autorizaciju, najavljeni autorizirani nalozi)
- u obradi (autorizirani nalozi)
- proveden (nalozi čija je obrada prošla bez greške i koji su provedeni)
- brisan (nalozi koje je korisnik obrisao)
- neobrađen (nalozi s greškom, nalozi koji čekaju autorizaciju, najavljeni autorizirani nalozi i nalozi u obradi).

Pregled zadanih naloga

- Ovlasti
- Poruke
- Pregled računa
- Pregled prometa
- Zadavanje naloga
- Pregled zadanih naloga
- Pregled datoteka naloga
- Pregled datoteka za plaću
- BON2
- Mobilne usluge
- Tečajna lista
- Odjava

Komitent: [redacted]

Adresa: [redacted]

Trenutni korisnik: [redacted]

Odabrani račun: HR [redacted] EUR

Raspoloživo stanje: 3.785.365,23 EUR

Status naloga: [svi] Status autorizacije: [svi]

Broj rezultata: [20] Dodatni kriterij: račun primatelja [sadrži]

Poredaj: Datum izvršenja od većeg prema manjer

Sa greškom ili upoz.: Prikaži

Naloz koji čekaju autorizaciju:

<input type="checkbox"/> Račun i naziv primatelja	Datum izvršenja	Opis	Iznos Reklamacijski broj
<input type="checkbox"/> DE98440100460351327461 SC FUCHS CONDIMENTE	27.12.2022	test	25,00 EUR 19606476
Ukupno: 25,00 EUR			

Autoriziraj
Obriši

Provedeni naloz:

<input type="checkbox"/> Račun i naziv primatelja	Datum izvršenja	Opis	Iznos Reklamacijski broj
<input type="checkbox"/> AT351400000110479042 JO-IN TRADING CO LTD	27.12.2022	Euro test	100,00 EUR 19606475
<input type="checkbox"/> DE98440100460351327461 Test	27.12.2022	Euro test	250,00 EUR 19606474
[redacted]	27.12.2022	Kupovina valute USD	105,65 USD 19606473
<input type="checkbox"/> AT351400000110479042 Test	19.12.2022	ADACTA T2 SEPA	500,00 EUR 19606169
[redacted]	07.12.2022	[redacted]	15.700,00 EUR 19605467
<input type="checkbox"/> 800100086608091014 JO-IN TRADING CO LTD	07.12.2022	test inact	600,00 EUR 19605355
<input type="checkbox"/> 800100086608091014 JO-IN TRADING CO LTD	07.12.2022	test inact	500,00 EUR 19605354
<input type="checkbox"/> HR2823600001500114760 ZAGREBAČKI HOLDING D.O.O.	07.12.2022	NAKNADE I USLUGE ZA 102022	67.000,01 EUR 19605262
Ukupno: 84.650,01 EUR 105,65 USD			

Opozovi

Napomena: Za naloge u grešci prelaskom pokazivača miša preko crvene oznake X, možete doći do opisa greške.

2.19 Slanje reklamacije

Svaki od naloga koji se zada kroz sustav internetskog bankarstva dobiva svoj reklamacijski broj pod kojim se može poslati reklamacija. Reklamacija se šalje tako da kroz pregled zadanih naloga na računu na kojem se nalazi transakcija koju želite reklamirati kliknete na reklamacijski broj:

<input type="checkbox"/> Račun i naziv primatelja	Datum izvršenja	Opis	Iznos Reklamacijski broj
<input type="checkbox"/> AT351400000110479042 JO-IN TRADING CO.LTD	27.12.2022	Euro test	100,00 EUR 19606475
<input type="checkbox"/> DE98440100460351327461 Test	27.12.2022	Euro test	250,00 EUR 19606474 Reklamacija

Nakon odabira reklamacijskog broja, potrebno je upisati opis reklamacije.

Reklamacija transakcije

Reklamacijski broj:

Ovdje unesite vaše primjedbe:

Upišite e-mail adresu na koju će se poslati odgovor.

Polje "odgovor će biti poslan na" predstavlja polje u kojemu se treba nalaziti Vaša email adresa na koju će te dobiti odgovor za poslanu reklamaciju.

Nakon slanja reklamacije odabirom tipke "Pošalji", dobivamo poruku da je reklamacija uspješno poslana.

2.20 Tečajna lista

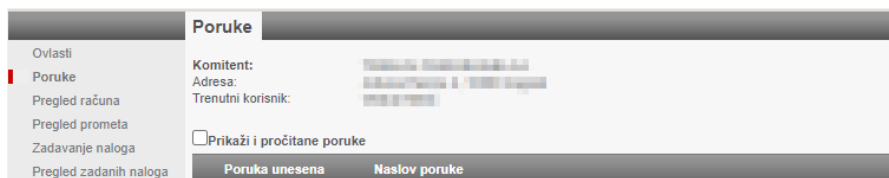
Klikom na **Tečajna lista** u izborniku aplikacija nam daje uvid u važeću tečajnu listu Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za tekući dan.

Tečajnu listu možete pregledavati po željenim datumima, ispisivati ili spremati u tekstualnom obliku. Izgled ekrana nakon što u izborniku odaberemo tečajna lista prikazan je na sljedećoj slici.

Tečajna lista							
Ovlasti							
Poruke							
Pregled računa							
Pregled prometa							
Zadavanje naloga							
Pregled zadanih naloga							
BON2							
Mobilne usluge							
Tečajna lista							
Odjava							
Za pregled proteklih tečajnih lista izaberite datum i kliknite prikaži.							
Datum tečajne liste: <input type="text" value="27"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="2022"/> <input type="button" value="Prikaži"/>							
Tečajna lista primjenjuje se od 27.12.2022.							
Oznaka valute	Šifra valute	Jedinica	Kupovni za efektivu	Kupovni za devize	Srednji	Prodajni za devize	Prodajni za efektivu
USD	840	1	1.08833	1.083058	1.0622	1.056503	1.051153
AUD	36	1	1.627245	1.619255	1.5857	1.579613	1.571746
DKK	208	1	7.611155	7.574324	7.4364	7.388414	7.350881
GBP	826	1	0.90891	0.904468	0.8803	0.878059	0.873698
JPY	392	1	145.22666	144.52236	140.8600	139.59226	138.88796
ZAR	710	1	-	18.466896	18.1048	17.833228	-
CAD	124	1	1.48097	1.473744	1.4433	1.437662	1.430455
CNY	156	1	-	7.531097	7.4198	7.345602	-
HUF	348	1	414.743868	412.740468	400.6800	398.716668	396.713268
NOK	578	1	10.811412	10.759456	10.4448	10.393888	10.341396
PLN	985	1	4.779712	4.756304	4.6423	4.593823	4.570809
RON	946	1	-	4.979184	4.9056	4.856544	-
TRY	949	1	-	22.81945	19.8430	17.8587	-
SEK	752	1	11.331032	11.275509	11.1045	10.997897	10.942374
CHF	756	1	1.006434	1.001501	0.9867	0.976833	0.9719
CZK	203	1	24.928341	24.808244	24.2470	24.202069	24.079696
Formatirani ispis							

2.21 Poruke

U sklopu aplikacije IB@Nova nalazi se i dio u kojem klijenti zaprimaju poruke koje im stižu od Banke. Do ekrana sa porukama dolazimo odabirom izbornika **Poruke** ili klikom na obavijest o nepročitanoj poruci, koja će biti vidljiva sve dok poruka ne bude pročitana.



2.22 Odjava

Nakon što ste završili sa radom u sustavu IB@Nova, prije zatvaranja Internet preglednika potrebno je napraviti odjavu. Za odjavu je potrebno kliknuti na opciju **Odjava**.



NAPOMENA: Nakon što završite s korištenjem sustava IB@Nova molimo Vas da spremite prijavni instrument i ugasi Internet preglednik kojeg ste koristili u radu s navedenim sustavom.

3 Sigurnosni savjeti

a) Kako povećati razinu sigurnosti na internetskom bankarstvu?

Prilikom dolaska na stranicu internetskog bankarstva potrebno je provjeriti radi li se o ispravnoj stranici <https://eb.sbhr.hr> I ima li stranica valjani certifikat.

b) Kako kao korisnik internetskog bankarstva mogu utjecati na sigurnost u radu na sustavu internetskog bankarstva?

Sigurnost povećate redovitim ažuriranjem antivirusnog programa, redovitim ažuriranjem windowsa te redovitim ažuriranjem internetskog preglednika kojeg koristite. Bilo bi poželjno je da imate i software koji je specijaliziran za micanje i sprječavanje infekcije "spyware software".

c) Kako se zaštititi od krađe podataka?

Banka nikad e-mailom ne traži Vaše osobne financijske podatke radi "provjere" niti će Vas tražiti autentifikacijske podatke za prijavu na IB@Nova. Nikada nemojte odgovarati na mailove koji od Vas traže osobne financijske podatke niti nemojte upisivati Vaše osobne podatke za prijavu u sustav internetskog bankarstva na stranice koje nisu od Banke.

Na stranicu internetskog bankarstva uvijek dolazite tako da u Vaš internetski preglednik upisujete url adresu, i nikada ne pristupati IB usluzi putem linkova iz email poruka I slične komunikacije jer Banka ne šalje mailove kojima bi Korisnika tražila dodatne radnje.

Prijevare se često događaju tako da kroz email pošalju poveznicu na internetsku stranicu koja ima sličnu adresu kao prava.

Vaš PIN i korisničko ime nikada nemojte zapisati, nemojte ga nikome govoriti i nemojte koristiti isti PIN za više servisa.

Svaku sumnjivu aktivnost ili promjenu izgleda stranice internetskog bankarstva prijavite na mail adresu hpb@hpb.hr.

4 Informacije

Klikom na kontakti napišite nam e-mail, a klikom na Pitanja i odgovori dobit ćete uvid u najčešće postavljana pitanja korisnika i naše odgovore na ta pitanja.

Ako imate pitanja, prijedloga, kritika, pohvala ili savjeta vezanih uz IB, slobodno nam se obratite na e-mail adresu hpb@hpb.hr ili na besplatni telefon 0800 472 472 u razdoblju od 08-20 sati radnim danom i subotom od 08-16 sati.

5 Prilozi

Prilog 1. - Prijava u aplikaciju IB@Nova Gemalto tokenom



Prilog 1. Gemalto
token_korištenje_IB_20